

Российская Федерация

Свердловская область

**Дума**

**муниципального образования**

**Байкаловского сельского поселения**

3-е заседание 3-го созыва

РЕШЕНИЕ

26.03.2015 г. № 12

с. Байкалово

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и работников органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловского сельского поселения в новой редакции

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Областным законом от 29.10.2007 г. № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", руководствуясь Уставом Байкаловского сельского поселения, Дума муниципального образования Байкаловского сельского поселения

РЕШИЛА:

1.Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и работников органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловского сельского поселения в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Байкаловского сельского поселения: [www.bsposelenie.ru](http://www.bsposelenie.ru/).

3.Признать утратившим силу решение Думы МО Байкаловского сельского поселения от 06.03.2014 №10 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловского сельского поселения в новой редакции».

4.Контроль над исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по соблюдению законности и вопросам местного самоуправления (Чернаков В.В.).

Глава муниципального образования

Байкаловского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ю. Пелевина

26 марта 2015 г.

Председатель Думы

муниципального образования

Байкаловского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В Кузеванова

26 марта 2015г.

Утверждено

 Решением Думы муниципального образования

 Байкаловского сельского

 поселения от 26.03.2015г. № 12

Положение

об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и работников органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловского сельского поселения в новой редакции

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Байкаловского сельского поселения и других нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда.

1.2. Положение разработано в целях установления порядка определения денежного содержания (окладов) выборных должностных лиц, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - муниципальные служащие), работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Байкаловского сельского поселения (далее - работников).

**Статья 2. Структура денежного содержания муниципальных служащих и работников. Фонд оплаты труда муниципальных служащих и работников**

2.1. Источником средств, направляемых на оплату труда работников, является фонд оплаты труда на очередной финансовый год, формируемый за счет средств бюджета Байкаловского сельского поселения.

2.2. При формировании фонда оплаты труда работников учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации.

2.3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год) в следующих размерах:

 2.3.1.ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной

 службы одиннадцать должностных окладов.

2.3.2.ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет три должностных

 оклада.

2.3.3. премия по результатам работы шесть должностных окладов.

2.3.4. материальная помощь два должностных оклада.

2.3.5.ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин один должностной оклад.

2.4. Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать сложность профессиональной служебной деятельности, необходимость выполнения особо сложных и важных работ, как правило, в условиях, отличающихся особым графиком и режимом работы, которые производятся в установленные сроки с высоким качеством.

2.5. Средства на выплату материальной помощи предусматриваются с учетом уральского коэффициента.

2.6. Должностные оклады и надбавки, указанные в пп.2.3.1-2.3.5 настоящего Положения, устанавливаются в определенных настоящим Положением пределах штатными

расписаниями органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловского сельского поселения.

2.7. Изменение в течение календарного года, утвержденного фонда оплаты труда работников производится в случаях:

-проведения индексации должностных окладов, тарифных ставок;

-существенных изменений действующих условий оплаты труда;

-нового штатного расписания, повлекшего увеличение (уменьшение) численности штата.

2.8. Средства экономии фонда оплаты труда используются в соответствии с Положениями, утвержденными органами местного самоуправления муниципального образования Байкаловского сельского поселения.

**Статья 3. Условия, и размеры оплаты труда выборного должностного лица и муниципальных служащих**

3.1. Условия и размеры оплаты труда определяются в соответствии с порядком, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области № 1615-ПП от 10.11.2010г. В соответствии с приложением № 1 Постановления Правительства Свердловской области Байкаловское сельское поселение по численности населения относится к VIII группе по оплате труда.

3.2. Размер должностного оклада высшего должностного лица муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (Глава поселения) устанавливается по YIII группе оплаты труда согласно приложению № 2 к Постановлению Правительства Свердловской области № 1615-ПП от 10.11.2010г. В соответствии с п. 3 статьи 27 Устава Байкаловского сельского поселения глава поселения возглавляет администрацию поселения, исполняет полномочия главы администрации поселения на постоянной основе и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

3.3. Денежное содержание муниципальных служащих в органах местного самоуправления Байкаловского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

3.4. Должностной оклад муниципальных служащих устанавливается по YIII группе оплаты труда согласно приложению № 3 к Постановлению Правительства Свердловской области № 1615-ПП от 10.11.2010г., исходя из сложности возложенных функций и уровня профессиональных навыков муниципального служащего.

**Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия**

**муниципальной службы**

4.1. Муниципальным служащим устанавливаются следующие дополнительные выплаты в пределах фонда оплаты труда:

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в соответствии с занимаемой должностью в размере не менее 41 %.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы зависит от результатов аттестации муниципального служащего, изменений условий муниципальной службы.

Основанием для установления, изменения размера или прекращения выплаты муниципальному служащему надбавки за особые условия является правовой акт представителя нанимателя (работодателя) с указанием причин.

**Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) в зависимости от стажа муниципальной службы служащего, дающего право на получение данной надбавки, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
|  Стаж муниципальной службы |  Размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада  |
| от 1 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет свыше 15 лет  | 10203040 |

Начисление ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальным служащим, временно замещающим вышестоящие должности, производится в процентном соотношении к должностному окладу, установленному им по основному месту работы.

Ответственность за своевременный пересмотр у муниципальных служащих надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста по кадрам или лица, назначенного распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

**Статья 6. Премия по результатам работы**

6.1. Премия муниципальным служащим выплачивается ежемесячно по результатам работы в размере 50 % должностного оклада за фактически отработанное время в данном учетном периоде.

6.2. Премирование муниципальных служащих производится на основании выполнения следующих условий премирования:

* оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в функциональные обязанности конкретного муниципального служащего, включающие качественную и своевременную подготовку документов и выполнение поручений руководства;
* достижение высоких результатов в работе;
* проявления самостоятельного подхода в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности органа местного самоуправления;
* соблюдение служебной и исполнительской дисциплины.

6.3. Муниципальным служащим премия, указанная в настоящем пункте, может быть выплачена в уменьшенном размере или не выплачена полностью за упущения в работе, нарушение сроков и порядка исполнения документов, не достижение желаемых результатов в работе, при невыполнении условий премирования.

6.4. Полное или частичное лишение премии производится за тот месяц, в котором было совершено нарушение или это нарушение было обнаружено, и оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

6.5. Основанием для выплаты единовременной премии является распоряжение представителя нанимателя (работодателя).

6.6.Муниципальным служащим выплачивается единовременная премия к следующим юбилейным датам рождения: 55 лет, 60 лет в размере месячного должностного оклада за счет экономии фонда оплаты труда.

6.7. Все выплаты, определенные настоящим Положением, производятся в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий год.

**Статья 7. Материальная помощь**

7.1. Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается с учетом продолжительности замещения должности и в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

 При утверждении фонда оплаты труда на выплату материальной помощи каждому муниципальному служащему предусматриваются средства в размере двух должностных окладов в год.

Муниципальным служащим, принятым на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается по истечении шести месяцев работы.

Материальная помощь выплачивается, при уходе муниципального служащего в ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпусках по уходу за ребенком, других отпусках без сохранения денежного содержания.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска. В исключительных случаях, по заявлению муниципального служащего, материальная помощь может быть выплачена в течение календарного года, независимо от ухода работника в отпуск.

Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Материальная помощь выплачивается по действующему на дату выплаты материальной помощи должностному окладу.

В случаях изменения должностного оклада в связи с повышением оплаты труда, материальная помощь, фактически выплаченная до изменения, не пересчитывается.

При индивидуальном изменении должностного оклада после выплаты материальной помощи, материальная помощь в текущем году не пересчитывается.

В случае увольнения служащего выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

В других, исключительных случаях (поощрительные выплаты в связи с праздничными днями, с уходом на пенсию, в связи с регистрации брака, рождением детей, в связи со стихийными бедствиями, в связи со смертью работника или его близких родственников) выплаты материальной помощи производится по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) в пределах установленного фонда оплаты труда.

 Материальная помощь по итогам работы за год выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда.

Средства на выплату материальной помощи предусматриваются с учетом районного коэффициента.

**Статья 8.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.**

8.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в соответствии с присвоенным классным чином.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим выплачивается со дня присвоения классного чина.

При индексации должностных окладов муниципальных служащих соответственно увеличиваются размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится с учетом присвоенного в установленном порядке муниципальному служащему классного чина в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **классный чин** | **надбавка** |
| действительный муниципальный советник 1 класса | 11 процентов |
| действительный муниципальный советник 2 класса | 9 процентов |
| действительный муниципальный советник 3 класса | 8,33 процентов |
| муниципальный советник 1 класса | 11процентов |
| муниципальный советник 2 класса | 9 процентов |
| муниципальный советник 3 класса | 8,33 процентов |
| советник муниципальной службы 1 класса | 11 процентов |
| советник муниципальной службы 2 класса | 9 процентов |
| советник муниципальной службы 3 класса | 8,33 процентов |
| референт муниципальной службы 1 класса | 11 процентов |
| референт муниципальной службы 2 класса | 9 процентов |
| референт муниципальной службы 3 класса | 8,33 процентов |
| секретарь муниципальной службы 1 класса | 11 процентов |
| секретарь муниципальной службы 2 класса | 9 процентов |
| секретарь муниципальной службы 3 класса | 8,33 процентов |

 Назначение надбавки за классный чин производится представителем нанимателя (работодателя) одновременно с решением аттестационной комиссии о присвоении классного чина в размере, установленном Положением.

 Надбавка за классный чин начисляется исходя из процентного отношения к должностному окладу муниципального служащего, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

Надбавка за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Порядок присвоения классных чинов, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливаются Положением.

 При увольнении муниципального служащего, надбавка за классный чин начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

**Статья 9. Оплата труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Байкаловского сельского поселения**

9.1. Структура оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Байкаловского сельского поселения (далее – технические работники) состоит из должностного оклада технического работника (далее - должностной оклад) а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

9.2.Должностной оклад технического работника устанавливается представителем нанимателя (работодателя) в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области, исходя из сложности возложенных функций и уровня профессиональных навыков работника.

9.3. Работникам устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

9.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) каждому техническому работнику индивидуально в размере до 50% должностного оклада;

9.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) в зависимости от стажа работы, дающего право на получение данной надбавки, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада  |
| от 3 до 8 лет от 8 до 13 лет от 13 до 18 летот 18 до 23 летсвыше 23 лет  | 1015202530 |

9.6. При утверждении фонда оплаты труда технических работников органов местного самоуправления Байкаловского сельского поселения размер надбавок и иных выплат, в том числе выплат единовременного характера, к должностным окладам работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Байкаловского сельского поселения устанавливается в размере, не превышающем в сумме (в расчете на год) 12 должностных окладов сверх суммы средств, направляемых для выплат по должностным окладам.

9.7. В фонд оплаты труда технических работников органов местного самоуправления Байкаловского сельского поселения сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов работникам предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

* Ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере пяти должностных окладов в год;
* Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере двух должностных окладов в год;
* Ежемесячной премии по результатам работы - в размере трех должностных окладов в год;
* Материальной помощи - в размере двух должностных окладов в год.

9.8. При формировании фонда оплаты труда учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации.

9.9. Премии по результатам работы за месяц устанавливаются в размере 25 процентов месячного должностного оклада, но не более 3-х месячных окладов в год.

9.10. Техническим работникам органов местного самоуправления Байкаловского сельского поселения выплачивается единовременная премия к следующим юбилейным датам рождения: 55 лет, 60 лет в размере месячного должностного оклада.

9.11. Материальная помощь по итогам работы за год выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда.
 9.12. Средства на выплату материальной помощи предусматриваются с учетом районного коэффициента.

**Статья 10. Оплата труда водителей**

 10.1.Должностной оклад водителей устанавливается представителем нанимателя (работодателя) в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области.

 10.2. Виды и размеры надбавок и доплат:

 Устанавливается ежемесячная надбавка за непрерывный стаж работы в исполнительных органах государственной власти Свердловской области к окладу с учетом повышающего коэффициента в следующих размерах:

 при стаже работы (процентов):

от 3 до 8 лет - 10;

свыше 8 до 13 лет - 15;

свыше 13 до 18 лет - 20;

свыше 18 до 23 лет - 25;

свыше 23 лет - 30.

 Под непрерывным стажем, дающим право на установление ежемесячной надбавки за непрерывный стаж, следует понимать продолжительность непрерывной работы в исполнительных органах государственной власти в качестве водителя в одной организации, а

также при переходе из одной организации в другую, когда стаж, согласно действующему законодательству не прерывался.

 Ежемесячная надбавка водителям за классность устанавливается к окладу с учетом повышающего коэффициента и выплачивается за время работы в качестве водителя (за время ремонта автомобиля надбавка выплачивается пропорционально за фактически отработанное время на автомобиле). Надбавка за классность (1 или 2 класс) устанавливается при наличии в водительском удостоверении отметок о праве управления определенными категориями транспортных средств, в следующих размерах:

 за 1 класс - 25 процентов категории B, C, D, E;

 за 2 класс - 10 процентов категории B, C, E, или только D или E.

 Оплата водителям за сверхурочную работу оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

 Водителям могут выплачиваться иные надбавки и доплаты (например, за расширение зоны обслуживания, ремонт автомобиля и т.п.) в соответствии с действующим законодательством.

 Выплата надбавок, доплат производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда отдельных профессий рабочих и младшего обслуживающего персонала.

 Производится выплата районного коэффициента к окладу и всем видам надбавок и доплат в размере 15 процентов.

 Премии по результатам работы за месяц устанавливаются в размере 25 процентов месячного должностного оклада, но не более 3-х месячных окладов в год.

 Материальная помощь - в размере двух должностных окладов в год.

Материальная помощь по итогам работы за год выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда.

Средства на выплату материальной помощи предусматриваются с учетом районного коэффициента.

 Доплата водителям за ненормированный рабочий день устанавливается в размере до 50 процентов.

**Статья 11. Оплата труда младшего обслуживающего персонала (уборщиц и др.)**

11.1. Должностной оклад младшего обслуживающего персонала (уборщиц и др.) устанавливается представителем нанимателя (работодателя) в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области.

11.2. Виды и размеры надбавок и доплат.

 Устанавливается ежемесячная надбавка за непрерывный стаж работы в исполнительных органах государственной власти Свердловской области к окладу с учетом повышающего коэффициента в следующих размерах:

 при стаже работы (процентов)

 от 3 до 8 лет - 10;

 свыше 8 до 13 лет - 15;

 свыше 13 до 18 лет - 20;

 свыше 18 до 23 лет - 25;

 свыше 23 лет - 30.

 Производится выплата районного коэффициента к окладу и всем видам надбавок и доплат в размере 15 процентов.

 Премии по результатам работы за месяц устанавливаются в размере 25 процентов месячного должностного оклада, но не более 3-х месячных окладов в год.

 Материальная помощь - в размере двух должностных окладов в год.

 Материальная помощь по итогам работы за год выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда.

Средства на выплату материальной помощи предусматриваются с учетом районного коэффициента.

**Статья 12. Заключительные положения**

12.1. Изменение размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих и работников осуществляется на основании нормативно-правовых актов Свердловской области и Байкаловского сельского поселения.

12.2. Штатное расписание утверждается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Приложение 1

к решению Думы

муниципального образования

Байкаловского сельского поселения

№ 12 от 26. 03.2015г.

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**, **замещающих должности муниципальной службы** **в органах местного самоуправления** **муниципального образования** **Байкаловского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование должности  | Размер должностного оклада (в рублях) |
| 11 | Заместитель главы администрации муниципального образования Байкаловского сельского поселения (по вопросам местного хозяйства и капитального строительства) | 10742 |
| 22 |  Главный специалист (по финансово-экономическим вопросам) | 8067 |
| 33 |  Главный специалист (по вопросам имущества, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям) | 8067 |
| 44 | Главный специалист (по экономическим вопросам) | 8067 |
| 55 |  Ведущий специалист (по жилищным вопросам) | 7627 |
| 66 | Ведущий специалист (по кадровым вопросам) | 7627 |
| 77 |  Ведущий специалист (по вопросам местного хозяйства и капитального строительства) | 7627 |
| 88 | Специалист I категории (по юридическим вопросам) | 7387 |
| 99 | Специалист I категории (по вопросам жилищно-коммунального хозяйства) | 7387 |
| 110 |  Специалист 1 категории (по социальным вопросам и связям с общественностью) | 7387 |
| 111 | Специалист I категории (по земельным вопросам и экологии) | 7387 |
| 112 | Специалист I категории (по работе с Ляпуновской территорией)  | 5541 |
| 113 | Специалист I категории (по работе с Пелевинской территорией  | 4532 |
| 114 | Специалист I категории (по работе с Липовской территорией)  | 5540 |
| 115 | Специалист I категории Думы МО Байкаловского сельского поселения | 7388 |

Приложение 2

к решению Думы

муниципального образования

Байкаловского сельского поселения

№ 12 от 26. 03.2015г.

**Размеры должностных окладов работников, занимающих должности,**

**не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловского**

**сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование должности* | *Размер должностного оклада (в рублях)* |
| 1. | Старший инспектор  | 6043 |
| 2. | Программист | 6043 |

Приложение 3

к решению Думы

муниципального образования

Байкаловского сельского поселения

№ 12 от 26. 03.2015г.

**Размеры должностных окладов рабочих отдельных**

**профессий и младшего обслуживающего персонала,**

**занятых обслуживанием органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование должности* | *Размер должностного оклада (в рублях)* |
| 1 | Водитель | 7264 |
| 2 | Уборщица | 3725 |